# 山东轻工职业学院文件

鲁轻院教字〔2018〕29号

# 2018至2019学年第一学期教学督导简报(六)

# 一、整改反馈

- (一) 16 空乘五专班班主任按照督导要求,及时提交了班 风学风整改方案,提出了如下整改措施:
- 1. 召开班风学风整顿主题班会,时间为 2018 年 11 月 26 日, 对近期班级内出现的迟到、旷课、早退等行为,提出严肃批评。 对今后班级管理方面提出要求,对班会后再次出现类似行为的学 生从快从严从重做出处理。
- 2. 针对之前出现多次迟到、旷课的学生进行批评教育,并进行相应的纪律处分,对未达到纪律处分标准但有迟到旷课行为的学生进行系部通报批评,以儆效尤。
- 3. 充分发挥学生干部的管理能动性,加强学生干部管理和培训,使学生干部发挥积极作用,在班内形成良好的班风学风。
- 4. 加强学生纪律管理,成立以班主任为组长的专门整顿小组,每天对学生日常管理进行督促检查,直至形成并长期维持良好的

班风学风。

5. 对今后不能形成良好学习习惯的同学进行谈心谈话,督促其向好的方面发展,出现困难积极与系部沟通,寻求系部帮助, 直至解决问题。

该班班主任同时进行了自我批评,对今后的班级管理工作提出了更高的自我要求。

- (二)艺术设计系按照督导要求针对 16 艺术五专《计算机辅助设计》课上课地点问题提交了书面说明:
- 1. 目前艺术设计系有 J2203、J2208 两个机房共 80 台电脑供教学使用,远远满足不了教学要求,因此在排课时,根据教学情况首先将新生相关课程安排在机房上课,老生安排在教室上课,并鼓励学生购买笔记本电脑。
- 2. 现系内新增两个机房,正在建设中,待建设完成投入使用,将优化教学安排,保障学生正常上课需要。

# 二、第十二、十三周的教学督导工作综述

- (一)教学督导听课。两周来教学督导员分组听课10人次。
- (二)教学秩序检查。教学督导员轮值对教学秩序每天进行检查。
- (三)第十三周周四下午召开学生信息员工作例会;对学生信息员每周反映的教学信息及时核对、反馈、督促相关部门及人员整改问题。

# 三、教学督导听课情况

表 1 第十二、十三周听课信息一览表

序号	节次	班级	课程	教师
1	12-2-3	17 环境艺术设计	《SketchUP 景观表现 》	聂仁婷
2	12-3-1	18 会计三	《会计职业基础》	安欣仪
3	12-3-3	18 电商乐百特、18 电商一	《体育与健康》	荣若安
4	12-4-3	18 服装工艺三	《成衣制作工艺》	杜康
5	12-4-3	17 电子信息	《电子产品工艺与管理》	王宪荣(外)
6	13-3-3	18 物流管理二、18 服装设计三	《体育与健康》	韩波(代课)
7	13-3-6	18 环境监测	《有机化学》	石飞
8	13-4-2	15 空乘五专	《民航服务与心理》	刘薇
9	13-4-3	17 电气技术二	《单片机系统设计与调试》	石钰
10	13-4-5	18 室内设计一、18 视觉传达一	《大学英语》	焦淑华

备注:"节次"中的数字分别代表第几周-星期几-第几节。

- (一) 聂仁婷老师的本堂《SketchUP 景观表现》课为专业软件操作类教学课程,教学任务明确,教学设计完整,讲训一体,教学示范与指导耐心细致,学生学习兴趣较高,教学效果良好。
  - (二)安欣仪老师本堂《会计职业基础》课讲解详细,内容

熟练,注意学习内容的前后衔接,充分利用超星数字化教学平台,将作业、练习进行直观展示,新授内容与练习结合,加深了学生理解。本堂课回顾复习 15 分钟,用时较多,应注意教学环节的时间分配合理性。

- (三)荣若安老师的本堂体育课授课目标明确,授课方式及 时间分配合理,课堂设计完整,教学动作规范,学生参与积极, 教学效果良好。
- (四)杜康老师的本堂《成衣制作工艺》课备课充分,讲解熟练,讲训一体,教学过程设计合理,学生参与积极。建议教师可将自己成衣制作过程拍成视频进行讲解,会更加直观形象。
- (五)王宪荣老师的本堂《电子产品工艺与管理》课,理论讲授,声音小,板书没有条理,多媒体设备未使用,教学气氛沉闷,教学效果较差。
- (六) 韩波老师的本堂体育课是代徐兆杰老师的课, 教学目标明确, 教学设计合理, 教学过程组织规范, 有示范、讲解、练习, 学生参与积极, 教学效果良好。
- (七)石飞老师的本堂《有机化学》课为阶段测验课,有测验试卷,但存在测验标准不明确,缺少分值和评判标准的问题。 建议任课教师完善阶段测验的方案和标准,同时增加学生动手能力测试环节。
- (八)刘薇老师的本堂《民航服务心理》课,教学方法得当, 讲解细致耐心,有丰富的专业实践经验,在教学过程中有引导、

有学生对减压方法的亲身体验、有案例分析, 教学效果非常好。

- (九)石钰老师的本堂《单片机系统设计与调试》课,教学项目设计清晰,教学准备充分,讲解熟练,能够理论联系实际,善于引导学生温故知新。但一次性讲的知识有点过多,建议实物教学,强化学做一体,增加学生动手时间,注重学生基本技能培养。
- (十) 焦淑华老师的本堂《大学英语》课,采用理论讲授和学生对话相结合的方式开展课堂教学,内容熟练,讲解详细,能够注重学生课堂学习的参与度及主动性。建议强化课前考勤和课堂管理,及时提醒和督促部分学生认真听讲。

#### 四、教学督导过程中发现的问题

- (一)第十三周周四第 2 节,教学督导员对信息工程系外聘 王宪荣老师的《电子产品工艺与管理》课进行了听课。本门课程 原来安排在机房上课,后来调整到教室,王宪荣老师只带课本上 课,虽然随身携带了存有教案的 U 盘,但未带电脑,多媒体设备 的辅助作用无法得到发挥;老师讲课声音小,板书无条理,教与 学脱节,教学效果较差。
- (二)相较于本学期教务处发布的教学安排,信息工程系机房和实训室名称发生了很大的变化,老师上课地点也相应的进行了改变,以致教学督导员很难找到被听课教师的上课地点。据信息工程系反映,上学期末已将调整申请提交给教务处,但在本学期《教学工作安排》中未得到体现,为教学督导带来一定难度。

# 五、学生信息员反映的信息

- (一)各系学生普遍反映跑早操问题:学生 6:15 集合,但 院学生会成员 6:35 才会到场检查出勤人数,且速度很慢,学生 等待时间过长,希望院学生管理部门和学生会管理部门共同研究 并改善早操的管理方式方法;冬季早晨跑操场三圈,学生出汗太 多,纷纷脱衣服,容易感冒,希望各有关方面协同做好相关辅助 工作。
- (二)希望后勤处对教学楼、学生公寓楼道间的照明设施进行一次普查,学生重点提到第六教学楼、第二、九号学生公寓楼道的灯不能正常使用的情况较多。
  - (三) 学生反映多媒体设施损坏较多。

#### 六、督导要求

- (一)信息工程系要督促外聘王宪荣老师做出教学整改,提高老师的上课责任心,根据《电子产品工艺与管理》课的课程标准及课程特点,加大实物教学、实训教学的力度,充分利用多媒体设备辅助教学,提高学生的学习积极性,提升教学效果。
- (二)信息工程系在第 14 周向发展规划与质量管理处提交一份教学信息变更后的教学安排电子稿。同时,发展规划与质量管理处向各系部提出要求:所有的教学信息变更申请,都需按照规范向发展规划与质量管理处提交备案。
- (三)任课教师尽量避免将负面工作情绪带到课堂上,避免 在上课时间向学生抱怨工作忙碌,工作多等问题,从而影响课程

内容讲授。除非紧急情况,班主任不能在学生上课时间将学生叫出处理班级问题。

(四)任课教师在要求学生购买教学耗材时,应避免带有暗示意向向学生推荐购买链接,要求学生购买的教学耗材数量,以够用为原则。

(五)学生普遍反映的早操问题、照明设施问题、多媒体维修问题等,相关部门应引起重视,加以处理。

# 七、第十二、十三周调课统计(以调课申请时间为准)

(一) 因公调课共计 150 节:

纺织服装工程系 10 节:

工商管理系 32 节;

机电工程系 8 节:

轻化工程系8节;

商务贸易系 10 节:

信息工程系14节;

艺术设计系 18节:

基础教学部38节;

美育教研室12节。

(二) 因私调课共计30节:

纺织服装工程系 0 节;

工商管理系 30 节;

机电工程系 0 节;

轻化工程系 0节; 商务贸易系 0节; 信息工程系 0节; 艺术设计系 0节; 基础教学部 0节; 美育教研室 0节。

> 山东轻工职业学院 2018年12月11日

山东轻工职业学院党政办公室

2018年12月11日印发